



Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends

Polisi Rheoli Risg

Cyflwyniad

Mae'r polisi hwn yn nodi'r egwyddorion ar gyfer rheoli risg o fewn Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends.

Mae'n berthnasol i bawb o fewn y gymdeithas ac fe'i cymeradwyir gan bwyllgor Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends. Bydd Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends yn ei adolygu yn flynyddol gan y pwyllgor cyn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol i sicrhau ei fod yn parhau i fod yn briodol i anghenion y Sefydliad a'i wirfoddolwyr.

Pwrpas

Diben Rheoli Risg yw nodi risgiau mor gynnar â phosibl, datblygu strategaeth i liniaru'r risgiau hynny a gweithredu proses rheoli risg fel rhan o'r broses o gynllunio digwyddiadau'r CRhA.

Ar gyfer pob digwyddiad:

- Rhaid i aelod o'r pwyllgor gynnal Asesiad Risg er mwyn:
 - Nodi peryglon posibl
 - Nodi pwy allai gael ei niweidio gan beryglon o'r fath
 - Penderfynu a yw'r dulliau presennol yn ddigonol neu a oes angen cymryd camau pellach
 - Cofnodi unrhyw ganfyddiadau ar dempled Asesiad Risg y CRhA
 - Adolygu'r asesiad a'i ddiweddarau pan fo angen
- Cymerwch gyngor gan yr ysgol/Ileoliad lle bo'n briodol – edrychwch ar asesiadau risg blaenorol a dilynwch yr argymhellion
- Cymerwch gyngor gan yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch lle bo'n briodol – www.hse.gov.uk
- Cadwch gopi o'r Asesiad Risg mewn ffolder dynodedig i'w ddefnyddio gan y Pwyllgor – gellir defnyddio hwn i gyfeirio ato os bydd yr un digwyddiad yn cael ei gynnal eto yn y dyfodol.
- Rhoi copi o'r Asesiad Risg i'r ysgol os gofynnir amdano
- Dylid rhoi gwybod i bob aelod o'r pwyllgor am bob asesiad risg.
- Os byddwn yn gwahodd unrhyw gwmniau allanol i unrhyw ddigwyddiad byddwn yn sicrhau ein bod yn gweld copiau o'u hasesiad risg a'r yswiriant atebolrwydd cyhoeddus.



Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends

Risk Management Policy

Introduction

This policy sets out the principles for risk management within Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends.

It is relevant to all within the association and is endorsed by the committee of Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends. It will be reviewed by Ffrindiau Ysgol Hamadryad Friends to ensure that it remains appropriate to the Organisation and its volunteer needs annually before the AGM.

Purpose

The purpose of Risk Management is to identify risks as early as possible, develop a strategy to mitigate those risks and implement a risk management process as part of our PTA event planning process.

For all PTA events:

- A Risk Assessment is to be carried out by a committee member to:
 - Identify potential hazards
 - Identify who may be harmed by such hazards
 - Determine whether existing precautions are adequate or whether further action needs to be taken
 - Record your findings on the PTA Risk Assessment template
 - Review your assessment and update when necessary
- Take advice from the school/venue where appropriate – look at previous risk assessments and adhere to recommendations.
- Take advice from the HSE where appropriate – www.hse.gov.uk
- A copy of the Risk Assessment to be kept in a designated folder for use by the PTA Committee – this can be used for reference if the same event is being run in the future.
- A copy of the Risk Assessment given to the school if requested.
- All committee members should be made aware of each risk assessment.
- If any third party companies are invited to any events we will ensure that we've seen a copy of their risk assessment and public liability insurance.